

Niepubliczny Żłobek Wesoła Sowa Monika Domżańska
ul. Wojska Polskiego 2-4
49-300 Brzeg
NIP: 8982041073

UMOWA O ŚWIADCZENIU USŁUG OPIEKI NAD DZIECKIEM

Zawarta dnia.....w Brzegu ,

Obowiązuje od dnia.....

Imię i nazwisko dziecka.....

Data urodzenia dziecka.....

PESEL dziecka

Stronami niniejszej umowy są:

1. Monika Domżańska prowadząca Niepubliczny Żłobek Wesoła Sowa z siedzibą w Brzegu przy ul. Wojska Polskiego 2-4 NIP: 898204073 zarejestrowanym w Rejestrze Żłobków i Klubów Dziecięcych Gminy Brzeg zwany dalej w treści umowy „Żłobkiem ”lub: Usługodawcą”
Oraz
- 7 Rodzic/ opiekun prawny (matka lub ojciec) zwanym w dalszej części umowy „Usługobiorcą”

Dane opiekunów prawnych:

Imię i nazwisko matki.....PESEL.....

Zamieszkała/y

Adres zameldowania.....

Dowód osobisty nrważny do dnia.....

Telefon.....

e-mail.....

Miejsce pracy, lub miejsce pobierania nauki

.....

Imię i nazwisko ojcaPESEL.....

Zamieszkała/y

Adres zameldowania.....

Dowód osobisty nrważny do dnia.....

telefon.....

email.....

Miejsce pracy, lub miejsce pobierania nauki

.....

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie warunków całodziennego pobytu dziecka pod opieką usługodawcy

Imię i nazwisko dziecka.....

Data urodzenia dziecka.....PESEL.....

Czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, jeśli tak, to jakim

.....

rodzeństwo (ilość i wiek)

2. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony

§ 2

Obowiązki Usługodawcy

W ramach niniejszej umowy Żłobek zobowiązuje się do

1. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych
2. sprawowania opieki nad dzieckiem przez kadre posiadającą kwalifikacje, o których mowa w art. 15-17 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2016.157 t.j) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30-16.30
3. zapewnienie bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka w placówce
4. zapewnienia dziecku udziału w zajęciach edukacyjnych i dydaktycznych dostosowanych do potrzeb dziecka, nauce samodzielności , zgodnie z obowiązującym planem dnia.

§ 3

Oplaty

1. Na pokrycie kosztów opieki nad dzieckiem Usługobiorca zobowiązany jest wносить następujące opłaty:
 - a) opłata rekrutacyjna w kwocie 200 zł (słownie : dwieście złotych 00/100) jest opłatą bezzwrotną, jednorazową uiszczaną z chwilą zgłoszenia dziecka do żłobka.
 - b) opłata stała (czesne) od dnia 01.01.2024 wynosi 1400 zł (słownie: tysiąc czterysta złotych 00/100) za każdy miesiąc bez uwzględnienia dotacji.
 - c) opłata za wyżywienie całodzienne od 01.01.2023 wynosi 16 zł (słownie: szesnaście złotych 00/100).
2. Opłaty wskazane w § 3 uiszczane są z góry do 5 dnia każdego miesiąca obowiązywania niniejszej umowy na rachunek bankowy :

PKO BANK POLSKI 84 1020 3668 0000 5802 0477 1533

W tytule przelewu (imię i nazwisko dziecka, za który miesiąc i rok)

3. Opłaty zostaną pomniejszone o przysługujące zniżki.
4. Opłaty w wskazane w § 3 za pierwszy miesiąc należy uiścić przed dniem rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka
5. Strony zgodnie poczytywać będą za dzień zapłaty dzień uznania na rachunku bankowym żłobka.
6. Opłata czesnego jest opłatą stałą, niezależną od faktu uczęszczania lub nieobecności dziecka w żłobku i nie podlega zwrotowi w przypadku absencji dziecka.
7. Czesne jest opłatą stałą i obowiązującą również w czasie przerwy technicznej, o której mowa w § 7 ust 9
8. Usługobiorca ma prawo do zwrotu kosztów wyżywienia za konkretny dzień tylko i wyłącznie w przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka do godz. 7.00 danego dnia w aplikacji Livekid lub SMS na nr telefonu **797582838**
9. Jeśli zgłoszenie nieobecności nastąpiło po godzinie 7.00 d opłata za pierwszy dzień nieobecności zostanie naliczona.
10. Żłobek nie dokonuje domniemania nieobecności dziecka w dniach następujących po dniu zgłoszonej lub niezgłoszonej nieobecności. W związku z czym żłobek będzie nadal zamawiał do odwołania posiłki dla dziecka na koszt Usługobiorcy.
11. Zwrot kosztów wyżywienia będzie polegał na pomniejszeniu kwoty należnej za wyżywienie w miesiącu następującym po miesiącu, w którym miała miejsce nieobecność dziecka o kwotę stanowiącą iloczyn dni i kwoty za wyżywienie.
12. Żłobek nie prowadzi własnej kuchni. Posiłki dostarczane są przez firmę cateringową.
13. **Usługobiorca oświadcza, że dziecko**
 - a) nie jest obciążone uczuleniami, bądź inną dolegliwością, która w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na sposób jego wyżywienia.
 - b) jest obciążone następującym uczuleniem bądź dolegliwością, która w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na sposób jego wyżywieniatj:.....
.....
.....

.....
Usługobiorca

14. W przypadku, gdy Usługobiorca nie wniesie do 5 dnia danego miesiąca opłat wynikających z § 3 żłobek może odmówić przyjęcia dziecka do czasu uregulowania należności.
15. Strony ustalają, że w przypadku powstania zaległości w opłatach do których zobowiązuje Usługobiorcę umowa opieki ze żłobkowi przysługuje prawo księgowania dokonanych przez Usługobiorcę wpłat na poczet najstarszych należnych żłobkowi opłat bez konieczności odrębnego powiadamiania
16. Strony ustalają, że w przypadku zmian opłat niniejszej umowy żłobek poinformuje o tym fakcie Usługobiorcę, zaś skutek tej zmiany wystąpi na koniec miesiąca kalendarzowego, nie wcześniej, niż z upływem 30 dni od dnia doręczenia informacji.
17. W przypadku nie zgłoszenia przez Usługobiorcę sprzeciwu zmiana ta zostanie potwierdzona odpowiednim aneksem.
18. W przypadku odmowy przyjęcia przez Usługobiorcę nowych opłat złożonej w terminie dwóch tygodni od otrzymania takiej informacji jest on uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem na koniec miesiąca , w którym upłynął okres dwutygodniowego terminu o którym mowa powyżej, przy czym do końca jej trwania opłaty pozostają bez zmian,
19. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy Żłobka placówka pobiera opłatę z każdą rozpoczętą godzinę opieki w wysokości 30 zł (słownie trzydzieści złotych 00/100)
20. W przypadku nieuzgodnionego z dyrektorem żłobka nieodebrania dziecka w godzinach pracy placówki żłobek pełni opiekę za dodatkową opłatą maksymalnie do godziny 17.30 . Po tej godzinie dziecko zostanie przekazane do Policyjnej Izby Dziecka

.....
Usługobiorca

§ 4

Dotacje

1. Żłobek od dnia 1.01.2023 roku do dnia roku posiada dotację celową w kwocie 300 na jedno dziecko, które zamieszkuje teren Gminy Brzeg
2. Dzieci z terenu Gminy Skarbimierz które otrzymały pisemną zgodę Wójta Gminy Skarbimierz na dofinansowanie pobytu w Niepublicznym Żłobku Wesoła Sowa w Brzegu posiadają miesięczną dotację z Gminy Skarbimierz w kwocie 400 zł miesięcznie. W przypadku nieobecności dziecka kwota ta będzie pomniejszona o 1/25 za każdy dzień nieobecności.
3. Kwotę wynikającą z pomniejszenia dotacji o której mowa w § 4 ust 2 rodzic zobowiązany jest uiścić na konto żłobka zgodnie z § 3 ust. 2 niniejszej umowy opieki.
4. W przypadku rodzeństwa uczęszczającego do Żłobka kwota czesnego o której mowa w § 3 ust. umowy opieki zostaje obniżona o 100 zł w przypadku drugiego i kolejnego dziecka.

.....
Usługobiorca

.....
Żłobek

Obowiązki Usługobiorcy

W ramach umowy Usługobiorca zobowiązany jest do

1. Zaopatrzenia dziecka w:
 - Pieluszki jednorazowe
 - Chusteczki nawilżane
 - Paczkę chusteczek suchych
 - 3 komplety ubrań na zmianę dostosowanych do pory roku
 - Obuwie zmienne lub skarpetki antypoślizgowe
 - Smoczek z osłonką (jeśli dziecko używa)
 - Poduszkę i lekki kocyk
 2. **Zawarcia umowy ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na cały okres umowy zawartej ze żłobkiem**
 3. W przypadku choroby dziecka mogącej w szczególności wywołać zarażenia innych dzieci, Usługobiorca nie odda dziecka pod opiekę żłobka.
 4. W przypadku podejrzenia choroby dziecka żłobek ma prawo odmówić jego przyjęcia.
 5. Żłobek może zażądać od Usługobiorcy wcześniejszego odbioru dziecka jeżeli w trakcie dnia zauważono objawy choroby.
 6. Usługobiorca wskazuje kontakt w sprawach nagłych poza opiekunami prawnymi dziecka (**zawsze dostępny) telefon imię i nazwisko**
-

7. Przestrzegania Postanowień Regulaminu żłobka, a w szczególności dziennego czasu pracy żłobka, w tym przeznaczonego na realizację zajęć opiekuńczych i edukacyjno-wychowawczych.
8. Terminowo uiszczanie opłaty wskazane w niniejszej umowie
9. Przestrzegania innych zarządzeń dyrektora dotyczących świadczeń realizowanych w żłobku , podawanych w formie komunikatów umieszczanych na tablicy ogłoszeń.
10. Współdziałania ze żłobkiem w każdym zakresie dotyczącym pobytu dziecka w Żłobku
11. Odbiór dzieci przez inne osoby, niż rodzice/opiekunowie prawni może nastąpić tylko na podstawie pisemnego upoważnienia złożonego osobiście przez Usługobiorcę

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana w formie pisemnej przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wypowiedzenie umowy nie zwalnia Usługobiorcy z obowiązku uiszczenia należności wobec żłobka na czas do końca okresu wypowiedzenia
3. Żłobkowi przysługuje prawo rozwiązania umowy z Usługobiorcą bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Usługobiorca:
 - a) zalega z opłatą czesnego do ostatniego dnia danego miesiąca
 - b) zalega z opłatą za wyżywienie do ostatniego dnia danego miesiąca
4. W przypadku problemów adaptacyjnych lub wychowawczych z dzieckiem, a w szczególnym przypadku, gdy dziecko stwarza potencjalne zagrożenie dla zdrowia lub życia pozostałych dzieci w żłobku, żłobek może rozwiązać niniejszą umowę bez okresu wypowiedzenia
5. Żłobkowi przysługuje prawo rozwiązania umowy z Usługobiorcą z okresem wypowiedzenia w przypadku, gdy Usługobiorca narusza postanowienia regulaminu i nie zaprzestaje jego naruszania po dwóch kolejnych pisemnych wezwaniach dyrektora
6. Żłobkowi przysługuje prawo do zmiany godzin pracy żłobka oraz wprowadzenia dodatkowych dni wolnych od pracy-zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
7. Usługobiorcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez żłobek obowiązków wynikających z regulaminu, statutu żłobka oraz niniejszej umowy
8. W czasie trwania okresu wypowiedzenia dziecko może korzystać z opieki w żłobku na dotychczasowych zasadach
9. W sytuacjach, kiedy Gmina zaprzestaje wypłacania dofinansowania, żłobkowi przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia. Usługobiorcy przysługuje prawo wnioskowania o utrzymanie umowy z obowiązkiem dopłacenia równowartości dotacji Gminy

§7

Postanowienia ogólne

1. Usługobiorca oświadcza, że do składania dalszych oświadczeń woli w sprawach dotyczących przyjęcia i pobytu dziecka w Żłobku, jest uprawniony każdy z rodziców/opiekunów prawnych, przy czym nie jest wówczas potrzebna odrębna zgoda drugiego rodzica/opiekuna prawnego, a czynność dokonywana przez jedną osobę jest w pełni skuteczna
2. Usługobiorca ma obowiązek zapoznania się z Regulaminem oraz Statutem Żłobka
3. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem oraz Statutem Żłobka i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w nich zawartych
4. Wszelkie zmiany umowy, jak i oświadczenia o jej wypowiedzeniu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawa z dnia 4 lutego o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2016,157.tj)
6. Wszelkie spory, jakie mogą wynikać na tle wykonywania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia spory te rozstrzygać będzie Sąd
7. Integralną częścią umowy jest:
 - a) Karta Informacyjna dziecka, stanowiąca załącznik nr 1 niniejszej umowy

- b) Upoważnienie do odbioru dziecka ze Żłobka, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy

Żłobek jest czynny przez cały rok z wyjątkiem sobót i niedziel oraz dni zawartych w pkt 8 i 9 §7 niniejszej Umowy oraz dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy

8. Żłobek będzie nieczynny w roku 2024 w dniach: 2 maja i 24 grudnia
9. Żłobek będzie nieczynny w roku 2024 dniach 29 lipca do 11 sierpnia z powodu przerwy technicznej
10. Wysokość czesnego w czasie przerwy technicznej i dodatkowych dniach wolnych, pozostaje bez zmian.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednej dla każdej ze stron

§ 8

Oświadczenia

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym
2. Usługobiorca oświadcza, że zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz danych dziecka przez podmiot prowadzący Żłobek w zakresie oraz celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki
3. Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Żłobka informacji na temat wydarzeń, promocji i nowych usług
4. **Wyrażam/ nie wyrażam** * na robienie dziecku zdjęć z zajęć i imprez prowadzonych w placówce i publikowania na stronie internetowej Żłobka (Facebook) wizerunku mojego dziecka w postaci zdjęć z zajęć, imprez prowadzonych w placówce
5. Zobowiązuję się do bieżącej aktualizacji danych w w/w dokumentach
6. Oświadczam, że zapoznałem się z zapisami regulaminu i statutu Żłobka i akceptuję ich postanowienia
7. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczeni
8. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury u mojego dziecka

Usługobiorca.....

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

Niepubliczny Żłobek Wesoła Sowa Monika Domżańska
ul. Wojska Polskiego 2-4 Brzeg
jesteśmy Administratorem Twoich danych osobowych.

II. Cele i podstawy przetwarzania

Określono cele przetwarzania Twoich danych. Jako administrator będziemy przetwarzać Twoje dane:

1. w celu sprawowania opieki nad dzieckiem zgodnie z warunkami umowy komercyjnej, zawartej z Urzędem Gminy Brzeg lub z Urzędem Gminy Skarbimierz na podstawie Twojej zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO):

W każdej chwili **przysługuje Ci prawo do wycofania zgody** na przetwarzanie Twoich danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.

Czy wyrażasz zgodę na przetwarzanie powierzonych nam danych osobowych zamieszczonych w niniejszym formularzu oraz umowie opieki nad dzieckiem przez Niepubliczny Żłobek Wesoła Sowa Monika Domżańska z siedzibą w Brzegu przy ul. Wojska Polskiego 2-4

- realizacji zadań wynikających z umowy komercyjnej, z Gminą Brzeg/Skarbimierz (podpisywanie list obecności dziecka umieszczonych w ogólnodostępnym miejscu na terenie żłobka)

c TAK

c NIE

- przetwarzania oraz publikacji zdjęć dziecka na stronie internetowej oraz na profilu Facebook

c TAK

c NIE

- przetwarzania oraz publikacji zdjęć dziecka w galerii aplikacji Livekid

c TAK

c NIE

podpowierzenie danych osobowych pracownikom żłobka oraz specjalistom w celu sprawowania opieki nad dzieckiem (karta informacyjna dziecka oraz upoważnienie do odbioru dziecka)

c TAK

c NIE

2. w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

3. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

III. Prawo do sprzeciwu

1. W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

Twoich danych opisanych powyżej. Przystaniemy przetwarzać Twoje dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Twoich danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

IV. Okres przechowywania danych

1. Twoje dane osobowe wynikające z zawarcia umowy opieki nad dzieckiem będą przetwarzane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z tą umową, czyli przez 5+1 lat od końca roku, w którym wygasła umowa, w tym 5 lat to najdłuższy możliwy okres przedawnienia roszczeń, dodatkowy rok jest na wypadek roszczeń zgłoszonych w ostatniej chwili i problemów z doręczeniem, a liczenie od końca roku służy określeniu jednej daty usunięcia danych dla umów kończących się w danym roku.

V. Odbiorcy danych

Do Twoich danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), np. firmy księgowe, prawnicze, informatyczne, likwidatorzy szkód, wykonawcy usług w ramach likwidacji szkód.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Ci:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do zawarcia umowy.

.....
data, administrator danych osobowych

.....
data, rodzic/opiekun prawny